

Le clavier

Tous les claviers ne sont pas identiques. Certains sont plus simples à utiliser que d'autres. Le clavier avec lequel nous travaillons n'est pas un clavier multilingue standard. Il s'agit d'un clavier américain et c'est pourquoi on ne peut y voir apparaître les touches représentant des accents, ni la cédille et le tréma.

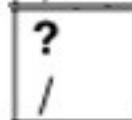
~ ,	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	-	=	← Backspace
Tab ↔	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{	}	
Caps Lock ↑	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	"	↵ Enter	
Shift ↑	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	Shift ↑		
Ctrl	Win Key	Alt								Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl



Cette touche (Shift) est la touche qui permet de faire des majuscules. Elle est aussi utile lorsque l'on veut taper un caractère spécial (qui se retrouve représenté en haut d'un autre caractère sur le clavier) tel que le symbole \$.



La touche virgule est aussi utilisée pour faire l'apostrophe. Il faut d'abord appuyer sur Shift et le maintenir enfoncé, puis appuyer sur la touche virgule.



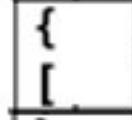
Cette touche sert à faire le «e» accent aigu: é ou É si utilisé avec Shift.



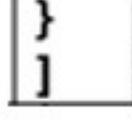
La touche pour faire le @ est particulière. Sur certains claviers, on doit appuyer sur Shift et 2 tandis que sur d'autres, il faut utiliser Alt Gr et 2.



Cette touche, située à gauche de la touche Enter, sert à faire les accents graves. On doit appuyer sur la touche et ensuite appuyer sur la lettre désirée.



Cette touche sert à faire les accents graves. Comme pour l'accent grave, on doit appuyer sur cette touche d'abord. À ne pas confondre avec la touche suivante.



Cette touche sert à faire la cédille et le tréma. Pour la cédille, on doit appuyer sur la touche, puis sur la touche C. Pour le tréma, on doit appuyer sur Shift, puis sur la touche et enfin appuyer sur la lettre désirée.